**EK-28**

**HİSER PROJESİ KAPASİTE GELİŞTİRME FAALİYETİ ÖN ONAY BAŞVURU BELGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** | | |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **KAPASİTE GELİŞTİRME FAALİYETİ KONUSU** |
| Faaliyetin konusunu ve içeriğini yazınız. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYETİN SÜRESİ** |
| Faaliyetin gerçekleştirileceği tarih ve gün sayısını yazınız. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TEKLİF TABLOSU** | | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Gider Türü** | **Hizmete İlişkin Bilgiler** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **KAPASİTE GELİŞTİRME FAALİYETİ** |
| Faaliyetin amacını yazınız. |
|  |
| **Kapasite Geliştirme Faaliyetini Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcı**  Kapasite geliştirme hizmetini vermek üzere hizmet sağlayıcıdan alınan teklifler arasından seçilmiş olanın adını yazınız. |
|  |
| **Kapasite Geliştirme Faaliyetini Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcının****Seçilme Nedeni**  Alınan teklifler arasından kapasite geliştirme hizmetini vermek üzere seçilen hizmet sağlayıcının seçilme nedenlerini kısaca açıklayınız. |
|  |
| **Çalışma ve Maliyet Planı**  Önemli: Yapılacak çalışmaların içeriğini ve detaylı iş planını sununuz. |
|  |
| **Hizmet Sağlayıcının Konu ile İlgili Tecrübesi ve Referans Mektubu**  Hizmet sağlayıcının, ilgili alanlarda daha önce yaptığı benzer nitelikli çalışmalar hakkında bilgi veriniz. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | Kapasite geliştirme faaliyeti hizmetini vermek üzere ilgili kişi veya kuruluştan alınacak en az 3 teklife ilişkin ayrı ayrı:   * Çalışma ve maliyet planı, * Hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, ilgili danışmanlık şirketinden hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kâğıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve unvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında verilen danışmanlık hizmetine ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir.) |
| 3 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir. |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir. |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. |